



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2021

№58/184-2

с.Идолга

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №32/102 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 12.11.2019 №23/71-2, от 30.06.2020 №34/100 -2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2021 года.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение
к решению Совета депутатов Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 17.11.2021 № 58/184-2

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда муниципальных служащих администрации
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение) определяет структуру денежного содержания для муниципальных служащих администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальные служащие), которое состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премии за безупречную и эффективную муниципальную службу и материальной помощи.

1.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих производятся из средств местного бюджета Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления.

1.3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Должностной оклад.

2.1. Должностной оклад муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация муниципального образования) об утверждении штатного расписания администрации муниципального образования, а также настоящим решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	Должностной оклад, рублей
Главные должности		
1	Заместитель главы администрации	8284

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации муниципального образования о присвоении классного чина муниципальной службы в соответствии с настоящим решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

№ п/п	Классный чин	Ежемесячная надбавка, рублей
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	2000
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	1700
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	1500
4	Советник муниципальной службы 1 класса	1400
5	Советник муниципальной службы 2 класса	1300
6	Советник муниципальной службы 3 класса	1200
7	Младший советник муниципальной службы 1 класса	1100
8	Младший советник муниципальной службы 2 класса	1000
9	Младший советник муниципальной службы 3 класса	900
10	Референт муниципальной службы 1 класса	800
11	Референт муниципальной службы 2 класса	700
12	Референт муниципальной службы 3 класса	600
14	Секретарь муниципальной службы 1 класса	500
15	Секретарь муниципальной службы 2 класса	400
16	Секретарь муниципальной службы 3 класса	300

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается дифференцированно в зависимости от выслуги лет на муниципальной службе в следующих размерах:

10 процентов за выслугу на муниципальной службе от 1 до 5 лет;
15 процентов за выслугу на муниципальной службе от 5 до 10 лет;
20 процентов за выслугу на муниципальной службе от 10 до 15 лет;
30 процентов за выслугу лет на муниципальной службе свыше 15 лет;
30 процентов не зависимо от выслуги лет на муниципальной службе, по высшей и главной должности муниципальной службы.

Для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе в стаж муниципальной службы могут включаться иные отдельные периоды службы (работы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой муниципальной должности в органах местного самоуправления.

3.3. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности производится целью с привлечения либо закрепления квалифицированных кадров.

Комиссией об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет рассматриваются предложения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) на основании личного заявления муниципального служащего.

3.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации муниципального образования об утверждении штатного расписания администрации муниципального образования и не может составлять по конкретной должности муниципальной службы более 200% к должностному окладу.

3.5. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением администрации муниципального образования об утверждении штатного расписания администрации муниципального образования и не может составлять по конкретной должности муниципальной службы более 200% к должностному окладу.

3.6. Премия за безупречную и эффективную муниципальную службу в размере до одного месячного денежного содержания устанавливается распоряжением администрации муниципального образования.

3.7. Единовременная выплата выплачивается муниципальному служащему 1 раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за отработанный период в размере должностного оклада с установленной надбавкой к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.8. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при стаже работы на муниципальной службе в органах местного самоуправления Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области не менее одного года.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

при стаже работы от 1 года до 2 лет – 50% месячного денежного содержания;

при стаже работы от 2 лет до 3 лет – 60% месячного денежного

содержания;

при стаже работы от 3 лет до 4 лет – 70% месячного денежного содержания;

при стаже работы от 4 лет до 5 лет – 80% месячного денежного содержания;

при стаже работы свыше 5 лет – 100% месячного денежного содержания.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению муниципального служащего.