



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2021

№57/177-2

с.Идолга

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в  
Идолгском муниципальном образовании  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим юридическую силу решение Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» от 25.10.2013 № 3/27-1 (с изменениями от 19.06.2018 №88/271-1).

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Глава муниципального образования

Д.А. Киселев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Идолгского муниципального  
образования  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области  
от 27.10.2021 №57/177-2

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о публичных слушаниях в Идолгском муниципальном образовании**  
**Татищевского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) определяет основные принципы, задачи, вопросы, порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Идолгское муниципальное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 №67-ФЗ, законом Саратовской области «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» от 09.10.2006 №96-ЗСО, Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Устав), Федеральным законом от 29.12.2017 г № 455-ФЗ.

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения Идолгского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Совет депутатов).

**2. Принципы организации и проведения публичных слушаний**

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных

слушаний является учет мнения населения Идолгского муниципального образования. Гражданин, проживающий на территории Идолгского муниципального образования, вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Гражданин, проживающий на территории Идолгского муниципального образования, вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать граждан, проживающих на территории Идолгского муниципального образования, к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Гражданам, проживающим на территории Идолгского муниципального образования, гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

### **3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституций (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета Идолгского муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Идолгского муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.2. Публичные слушания по одним и тем же вопросам могут быть назначены не ранее чем через три месяца после предыдущих слушаний;

3.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту муниципального бюджета Идолгского муниципального образования и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в Идолгском муниципальном образовании, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе в Идолгском муниципальном образовании.

#### **4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Идолгского муниципального образования и обладающие избирательным правом на момент проведения публичных слушаний.

Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек.

Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя Идолгского муниципального образования паспорта могут быть предоставлены другие документы, удостоверяющие личность гражданина.

После получения ходатайства Советом депутатов создается рабочая группа Совета депутатов по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

По результатам проверки представленных документов рабочая группа подает письменное ходатайство в Совет депутатов о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Положения.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов, не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы Совет депутатов принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в течение 5 дней со дня его принятия.

#### 4.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов.

Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов и мотивировка отказа. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Положения. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в течение 5 дней со дня его принятия.

### **5. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания**

Решение о назначении публичных слушаний должно быть обнародовано в местах, определенных решением Совета депутатов, после обнародования, либо одновременно с обнародованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных

слушаний, за исключением случаев, предусмотренных п.8, п.9 настоящего Положения. Администрация муниципального образования обеспечивает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, отсутствия данной возможности, на официальном сайте субъекта Российской Федерации, а также возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта и опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) публикуется в электронной форме на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, а также подлежит опубликованию в газете Татищевского района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»;
- 2) распространяется на информационных стендах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции организатор обеспечивает консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора или созданного им коллегиального совещательного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор или уполномоченное лицо обеспечивает свободный и бесплатный доступ заинтересованных лиц к экспозиции, присутствие во время работы экспозиции лиц, осуществляющий консультирование, возможность получения посетителям устных или письменных ответов (по выбору посетителя) на поставленные ими вопросы.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных

слушаниях, и информационных материалов к нему и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания участников публичных слушаний подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявления факта представления участниками публичных слушаний недостоверных сведений.

## **6. Проведение публичных слушаний**

### **6.1. Подготовка к проведению публичных слушаний.**

Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

Гражданин Идолгского муниципального образования, изъявивший желание выступить в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающих, которым объявляется о времени, установленном для выступления.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

Выступающие на публичных слушаниях граждане, проживающие на территории Идолгского муниципального образования, и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

Рабочая группа обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

### **6.2. Проведение публичных слушаний.**

Публичные слушания открывает председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

После выступления председателя рабочей группы слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председателя рабочей группы. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председателя рабочей группы, время

выступления может быть продлено.

Выступающий вправе передать председателю рабочей группы текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

По окончании выступлений председатель рабочей группы подводит предварительный итог публичных слушаний.

Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

Председатель рабочей группы вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

## **7. Результаты публичных слушаний**

7.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции населения Идолгского муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

7.2. Заключение о результатах публичных слушаний обнародуется в местах, определенных Советом депутатов на территории Идолгского муниципального образования.

7.3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

7.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии Советом депутатов решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

7.5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии Советом депутатов решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

## **8. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности**

8.1. Настоящая глава определяет порядок проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8.2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с настоящим Положением с особенностями, установленными настоящей главой.



8.3. При проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности срок для регистрации участников и выступающих в соответствии с настоящим Положением не может составлять менее десяти рабочих дней.

8.4. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся рабочей группой либо главой муниципального образования в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (далее - уполномоченный орган).

## **9. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования, по проектам правил землепользования и застройки**

9.1. При проведении публичных слушаний уполномоченным органом в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов Генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков соответствующих проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования, и застройки на территории муниципального образования составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9.4. Совет депутатов муниципального образования при получении от администрации муниципального образования проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

9.5. Публичные слушания по проектам о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования, о внесении изменений в правила землепользования, и застройки на территории муниципального образования проводятся в порядке, определенном для проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

9.6. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, то публичные слушания проводятся не на всей территории муниципального образования, а в границах территории, устанавливаемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Порядок извещения заинтересованных лиц определяется законодательством о градостроительной деятельности.

## **10. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

10.1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, а также порядок их уведомления уполномоченным органом при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, настоящим Положением.

10.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть более одного месяца.

10.3. Документы по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Обнародование документов может производиться также путем размещения их на стендах, иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованными лицами. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией. Состав публикуемых (обнародуемых) документов устанавливается уполномоченным органом и должен обеспечивать полное информирование заинтересованных лиц о характере вопроса, выносимого на публичные слушания.

10.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10.5. В случаях, предусмотренных законодательством о

градостроительной деятельности, публичные слушания по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, могут не проводиться.

## **11. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории**

11.1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях по проектам планировки территории и проектам межевания территории, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11.2. Обнародование документов по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, может производиться также путем размещения их на стендах, иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованными лицами. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией. Состав публикуемых (обнародуемых) документов устанавливается уполномоченным органом и должен обеспечивать полное информирование заинтересованных лиц о характере вопроса, выносимого на публичные слушания.

11.3. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11.4. В случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, публичные слушания по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, могут не проводиться.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Доведение сведений о результатах публичных слушаний осуществляется Советом депутатов в соответствии с п.7.2. настоящего Положения.

12.2. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета Идолгского муниципального образования в пределах, предусмотренных в нем на эти цели на очередной финансовый год, и за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

