



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.07.2024

№ 15/51-3

с. Идолга

Об утверждении плана правотворческой деятельности Совета депутатов
Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального
района Саратовской области на 2 полугодие 2024 года

В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2 полугодие 2024 года согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
по организации деятельности
Совета депутатов-секретарь

М.Г.Иванова

Приложение к решению
Совета депутатов
Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
от 09.07.2024 № 15/51-3

План правотворческой деятельности Совета депутатов Идолгского
муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области на 2 полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование правового акта	Дата принятия	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в Устав Идолгского муниципального образования	В течении года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации
2	Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течении года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации
3	Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации
4	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.	В течении 10 дней со дня официального обнародования муниципального НПА	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации

	<p>Публикация нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов в газете «Вестник» Татищевского муниципального района, размещение информации на официальном сайте</p>		
5	<p>Внесение изменений в правила землепользования и застройки Идолгского муниципального образования</p>	<p>По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации</p>