



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2024

№40

с.Идолга

О внесении изменений в постановление администрации Идолгского муниципального образования от 25 апреля 2024 №31 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Идолгского муниципального образования от 25 апреля 2024 №31 « Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

1.1. п.8 Положения изложить в новой редакции:

«Предложение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя (работодателю) руководителем структурного подразделения администрации Идолгского муниципального образования, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество (далее - непосредственный руководитель).

В самостоятельных структурных подразделениях администрации Идолгского муниципального образования предложение об осуществлении наставничества направляется руководителем структурного подразделения, либо в случае отсутствия структурного подразделения, предложение направляется непосредственным руководителем муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществление наставничества.

Предложение об осуществлении наставничества направляется по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.»;

1.2. п.9 Положения признать утратившим силу;

1.3. Приложение 1 к Положению о наставничестве на муниципальной службе в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области изложить в новой редакции согласно приложению.

ВрИП главы муниципального образования

И.С.Фадеева

Приложение
к постановлению администрации
Идолгского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ
НАСТАВНИЧЕСТВО, О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в администрации

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

(Ваши Ф.И.О. (при наличии))

(Ф.И.О. (при наличии) наставника)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений?	
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?	
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа?	
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей,	

предусмотренных Вашей должностью?	
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	
7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
7.3. Личные консультации в заранее определенное время	
7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости	
7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

_____ (наименование должности наставника)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С отчетом

ознакомлен(а) _____

_____ (фамилия, инициалы
наставника) (подпись)

