



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.11.2023

№69

с. Идолга

О внесении изменений в постановление администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 10.10.2022 №72 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Постановление администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 10.10.2022 №72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

пункт 3.6 раздела «II Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации муниципального образования о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации или письмо об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации.

Специалист администрации выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) решение (постановление) о предоставлении муниципальной услуги или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту – документ).

При выдаче документа на бумажном носителе специалист администрации посредством телефонной связи уведомляет заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документа в течение 3 рабочих дней лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В случае отсутствия возможности уведомления заявителя, а также в случае неявки заявителя в указанный срок для получения документа, специалист администрации направляет заявителю указанный документ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа в «Личный кабинет» Единого и регионального порталов, в случае обращения за муниципальной услугой через Единый и региональный порталы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня принятия решения».