



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2022

№24

с.Идолга

Об утверждении Положения о Единой постоянно действующей комиссии  
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
для нужд муниципальных заказчиков Идолгского муниципального образования  
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Единой постоянно действующей комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими юридическую силу постановление администрации от 27.02.2009 №13 «Об утверждении Положения о Единой постоянно действующей комиссии по размещению муниципального заказа на территории Идолгского муниципального образования Татищевского района Саратовской области».

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение  
к постановлению администрации  
Идолгского муниципального  
образования Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 01.03.2022 № 24

Положение  
о Единой постоянно действующей комиссии по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков  
Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального  
района Саратовской области

### **1. Общие положения**

1.1. Единая постоянно действующая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Единая комиссия) является действующим на постоянной основе коллегиальным органом, сформированным в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее по тексту – осуществление закупок) путём проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, а также Положением о Единой постоянно действующей комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – положение).

### **2. Порядок формирования и состав Единой комиссии**

2.1. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.2. В состав Единой комиссии входят:  
председатель Единой комиссии;

заместитель председателя Единой комиссии;  
секретарь Единой комиссии;  
члены Единой комиссии.

2.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, также обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица:

которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки);

на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии вышеуказанных лиц, нужно незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

### **3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов, проводимых для закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем запроса котировок;

3.1.4. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования средств муниципального бюджета Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

#### **4. Функции Единой комиссии**

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки, указанными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

4.1.3. Определение победителя конкурса.

4.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.

4.1.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

4.1.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.8. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.9. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений,

открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.1.11. Рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений, ведение протокола проведения запроса предложений. Оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или в единственной заявке.

4.1.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. Ведение итогового протокола запроса предложений.

4.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса предложений.

## **5. Права и обязанности Единой Комиссии**

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе, запросом котировок, запросом предложений.

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках.

5.1.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на любом этапе его проведения

5.1.4. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.5. Не проводить переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений, поданных участниками закупок до выявления победителя, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участникам закупок о возможности подать заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.1.7. Рассмотреть и оценить заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с критериями, указанными в документации об осуществлении закупки.

5.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если закупаемые товары, работы, услуги содержатся в Перечнях товаров, работ, услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

5.1.9. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Члены Единой комиссии вправе:

5.2.1. Проверять правильность содержания протоколов, оформленных в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе правильность отражения в этих протоколах решения, принятого членами комиссии.

5.2.2. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам.

5.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известным в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.3.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии действующим законодательством и настоящим положением.

5.3.6. Осуществлять вскрытие, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в аукционе, рассмотрение и оценку котировочных заявок, вскрытие, рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупок в соответствии с действующим законодательством, документацией о соответствующей закупке и настоящим положением.

5.3.7. Знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3.8. Подписывать протоколы, составленные в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3.9. Принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.4. Председатель Единой комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

5.4.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.4.3. Извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.4.5. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.4.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.4.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.4.8. Подписывает протоколы, составленные в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.5. Секретарь Единой комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.5.2. Оформляет протоколы, составленные в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **6. Регламент работы Единой комиссии**

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения конкурса:

6.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и

открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе

6.3.3. В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные действующим законодательством.

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.5. Все опоздавшие заявки Единая комиссия возвращает подавшим их участникам закупки в день их вскрытия.

6.3.6. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и действующим законодательством.

6.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

6.3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия признает заявку на участие в конкурсе надлежащей или отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации. Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3.10. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников конкурса не был допущен к участию в конкурсе, или к участию в конкурсе был допущен только один участник конкурса, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол с такой записью передается заказчику для рассмотрения вопроса о возможности проведения

повторного конкурса или возможности осуществить закупку у единственного поставщика (исполнитель, подрядчика).

6.3.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

6.3.12. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.13. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные действующим законодательством и конкурсной документацией.

6.3.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.4. Организация работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения аукциона:

6.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.4.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе. По результатам рассмотрения первых частей заявок Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.4.5. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении срок оператором электронной площадки.

6.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в

аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на их соответствие требованиям аукционной документации.

6.4.7. Единая комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным в аукционной документации, рассматривает информацию о подавших такие заявки участниках аукциона.

6.4.8. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям аукционной документации. Если в аукционе принимали участие менее чем десять участников и менее чем пять заявок соответствуют требованиям документации, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников аукциона. Рассмотрение заявок осуществляется с заявки, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену, и далее с учетом ранжирования заявок по мере увеличения предложенной цены.

6.4.8. В случае если Единая комиссия не выявила пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям аукционной документации, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям аукционной документации.

6.4.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

6.4.10. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются Единой комиссией в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на процедуре рассмотрения заявок членами Единой комиссии.

6.4.11. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принято решение о несоответствии требованиям аукционной документации всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части требованиям аукционной документации, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе подведения итогов аукциона.

6.5. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем запроса котировок:

6.5.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, цена товара, работы, услуги, необходимая заказчику информация в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

6.5.3. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и действующем законодательстве и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

6.5.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.5.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом, в день его подписания размещается на официальном сайте. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.5.6. Если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается не состоявшимся. Запись о признании запроса котировок не состоявшимся вносится в протокол, который передается заказчику для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.

6.6. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупки путем запроса предложений:

6.6.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

6.6.2. Единая комиссия рассматривает и оценивает поступившие заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. Заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего Единая комиссия оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей или в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. Протокол проведения запроса

предложений подписывается всеми присутствующими на процедуре членами Единой комиссии.

6.6.3. После оглашения Единой комиссией условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей или в единственной заявке, запрос предложений завершается и всем участникам запроса предложений предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.6.4. Выписка из протокола проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в течение одного часа после завершения запроса предложений. В ней содержится перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований для отстранения, условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей или единственной, без указания участника запроса предложений, который подал эту заявку.

6.6.5. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронного документа окончательным предложениям осуществляется Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений. Единой комиссией составляется итоговый протокол, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими при проведении процедуры членами Единой комиссии. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.6.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о проведении запроса предложений, Единая комиссия передает протокол проведения запроса предложений заказчика для согласования в установленном законодательством порядке возможности заключения контракта с единственным поставщиком.

6.6.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, Единая комиссия передает протокол проведения запроса предложений заказчику для проведения повторной процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.7. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников

закупок. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.7.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.7.2. Приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

6.7.3. Довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

## **7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии.**

7.1. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

7.3. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протоколы проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.4. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику.

## **8. Ответственность членов Единой комиссии.**

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушениях действующего законодательства в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение действующего законодательства, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, осуществляющего контроль в сфере закупок.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшую известной им в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

