



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.05.2022

№38

с.Идолга

Об утверждении Порядка приема граждан по  
вопросам воинского учета и оповещения граждан  
о вызовах (повестках) военного комиссариата в  
Идолгском муниципальном образовании  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение  
к постановлению администрации  
Идолгского муниципального  
образования Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области

**Порядок приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения  
граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата  
в Идолгском муниципальном образовании  
Татищевского муниципального района Саратовской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете».

**1. Прием граждан по вопросам воинского учета**

1. Прием граждан по вопросам воинского учета осуществляет специалист по воинскому учету администрации Идолгского муниципального образования.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Идолгского муниципального образования, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Время приема граждан специалистом по воинскому учету:  
понедельник – четверг с 8-00 до 17-15, перерыв на обед с 12-00 по 13-00.  
пятница- работа с документами.

## **2. Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата**

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата осуществляет специалист по воинскому учету.

2. При поступлении письменных запросов, вызовов (повесток) военного комиссариата специалист по воинскому учету вызывает и проводит оповещение граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих призыву на воинскую службу, сборы и мобилизацию.

3. Вручение повесток гражданам производится под расписку специалистом по воинскому учету не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

4. Оповещение призывников специалистом по воинскому учету осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу.