



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2022

№55

с.Идолга

Об утверждении плана нормотворческой деятельности администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2022 года согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение
к постановлению администрации
Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 13.07.2022 №55

ПЛАН
нормотворческой деятельности
администрации Идолгского муниципального образования на второе полугодие
2022 года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотре ния и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
1.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Идолгского муниципального образования	В течение года по необходим ости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходим ости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования

4.	Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования
5.	Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Идолгского муниципального образования на первое полугодие 2023 года	июнь	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования