



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

№ 70

с.Идолга

Об утверждении положения по охране труда
в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с [п. 2.1.2](#) Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение по охране труда в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Идолгского
муниципального образования

« _____ » _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области**

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерств труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту — администрация).

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками администрации при осуществлении ими трудовой деятельности.
- 1.2. Целью охраны труда (далее по тексту – ОТ) и внедрения данного Положения в администрации является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

II. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ

- 2.1. На работодателя в администрации возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда в администрации.
- 2.2. Обязанности работодателя включают:
- 2.2.1. организацию ОТ в администрации в соответствии с действующими нормативными актами;
 - 2.2.2. обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
 - 2.2.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;
 - 2.2.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами

защиты;

2.2.5. внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;

2.2.6. проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;

2.2.7. обеспечение оказания первой медпомощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;

2.2.8. контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;

2.2.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013 № 426-ФЗ;

2.2.10. проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска здоровью и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ;

2.3.2. выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.4. В обязанности работников входит:

2.4.1. соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;

2.4.2. использование средств защиты;

2.4.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;

2.4.4. извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;

2.5. Работникам категорически запрещено:

2.5.1. использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;

2.5.2. пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;

2.5.3. прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;

2.5.4. принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;

2.5.5. выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;

2.6.2. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях

работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

2.6.3. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;

III. Соответствие производственных объектов нормам охраны труда

3.1. Все технологическое оборудование, помещения, транспортные средства, средства защиты работников, в т.ч. и зарубежного производства, и выполняемые в администрации производственные процессы должны соответствовать требованиям ОТ.

IV. Организация охраны труда в администрации

4.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в администрации создается служба ОТ. Порядок создания и функционирования указанной службы определяется в отдельном положении, разработанном в соответствии с действующим законодательством.

V. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

5.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ занимается заместитель главы администрации муниципального образования. Для этого он:

- анализирует состояние условий труда на рабочих местах в администрации;
- изучает финансовый план администрации для определения размера финансирования мероприятий по ОТ;
- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
- учитывает предложения работодателя, начальников структурных подразделений и сотрудников администрации по улучшению условий труда.

5.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством сотрудника службы ОТ.

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет глава муниципального образования.

5.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в Компании за основу берется Типовой перечень связанных с ОТ

мероприятий, утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2012 № 181н.

5.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в администрации включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
- автоматизацию производственных процессов;
- приобретение и установку сигнализации, срабатывающей на случай поломки оборудования, а также при возникновении аварийных ситуаций;
- защиту элементов технологического оборудования от повреждений, причиненных движущимися частями, разлетающимися частицами;
- реконструкцию и прокладку новых вентиляционных и отопительных систем в рабочих помещениях;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обустройство мест для отдыха персонала, реконструкцию бытовок;
- обеспечение автоматизированной подачи питьевой воды в рабочих помещениях;
- обеспечение работников, трудящихся в опасных условиях, защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;
- модернизацию защитных индивидуальных и коллективных средств защиты;
- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;
- обучение работников, чтобы те смогли оказать первую медпомощь на производстве пострадавшим сотрудникам;
- обучение сотрудников, связанных с работой опасных объектов;
- проведение периодических/обязательных медосмотров;
- внедрение мероприятий по контролю за производством;
- тиражирование инструкций по ОТ;
- перестановку промышленного оборудования, реорганизацию рабочих мест для создания безопасных условий труда;
- развитие физкультуры в трудовом коллективе.

VI. Организация расследования несчастных случаев на производстве

6.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

6.2. При возникновении несчастного случая в Компании работодатель обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключение составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;
- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

6.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию лично сам глава муниципального образования.

6.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6.5. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

VII. Ответственность за нарушение требований ОТ

7.1. Заместитель главы администрации, ведущие специалисты, ответственные лица по ОТ и работники администрации за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.