



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020

№ 10

с.Идолга

О подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки территории Идолгского
муниципального образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, заключения от 11.02.2020г. № 1 к протоколу от 11.02.2020г. № 1 комиссии по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №2.

4. Определить, что предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, заинтересованные лица вправе представить в письменном виде в комиссию по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 по адресу:

Саратовская область, Татищевский район, с. Идолга, ул. Центральная, д.8.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение № 1
к постановлению
администрации Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 21.02.2020 № 10

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки территории
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	2	3	4
1	Направление для опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещения на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней с даты принятия решения	Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Идолгского муниципального образования
2	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней с даты принятия решения	Комиссия по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования
3	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом	Организация, выигравшая конкурс
4	Проверка проекта внесения изменений в Правила	В течение 20 рабочих дней со дня	Комиссия по землепользованию и

	землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования муниципального образования	получения проекта	застройке Идолгского муниципального образования
5	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе Идолгского муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	По окончании проверки	Глава Идолгского муниципального образования
6	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	Организация, с которой заключен муниципальный контракт
7	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Комиссия по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования
8	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе Идолгского муниципального образования	По окончании проверки	Глава Идолгского муниципального образования
9	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта Правил	Глава Идолгского муниципального образования
10	Направление для опубликования решения о проведении публичных слушаний	В течение 14 дней с даты принятия решения	Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Идолгского муниципального образования
11	Направление для опубликования проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний	Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Идолгского муниципального образования

12	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Минимум 2 месяца, максимум 4 месяца со дня опубликования проекта о внесении изменений в Правила	Комиссия по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования
13	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний	Председатель комиссии по землепользованию и застройке Идолгского муниципального образования
14	Направление для опубликования заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний	Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Идолгского муниципального образования
15	Представление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе Идолгского муниципального образования	В течение 3 дней со дня принятия заключения	Председатель комиссии по землепользованию и застройке
16	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, протокола публичных слушаний и заключения в Совет депутатов Идолгского муниципального образования или об отклонении проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Глава Идолгского муниципального образования
17	Рассмотрение и утверждение проекта Правил землепользования и застройки или направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на доработку	По согласованию с планом работы Совета депутатов Идолгского муниципального образования	Глава Идолгского муниципального образования
18	Направление для опубликования Правил землепользования и застройки с внесенными изменениями в установленном порядке	После принятия решения об утверждении Советом депутатов Идолгского муниципального образования	Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Идолгского муниципального образования

Приложение № 2
к постановлению
администрации Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 21.02.2020 № 10

Состав
комиссии по землепользованию и застройке
Идолгского муниципального образования

Фадеева Ирина Сергеевна	председатель комиссии, заместитель главы администрации Идолгского муниципального образования;
Фокина Татьяна Анатольевна	заместитель председателя комиссии, руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Идолгского муниципального образования;
Хлебунова Марина Петровна	секретарь комиссии, руководитель сектора организационной, правовой и документальной работы администрации Идолгского муниципального образования;
Члены комиссии	
Терещенко Сергей Петрович	руководитель сектора развития ЖКХ и благоустройства администрации Идолгского муниципального образования;
Губанова Ольга Викторовна	ведущий специалист сектора организационной, правовой и документальной работы администрации Идолгского муниципального образования