



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020

№ 43

с.Идолга

Об утверждении плана нормотворческой деятельности администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2020 года согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ВрИП главы муниципального образования

И.С.Фадеева

Приложение
к постановлению администрации
Идолгского
муниципального образования
от 06.07.2020 №43

ПЛАН
нормотворческой деятельности
администрации Идолгского муниципального образования на второе полугодие
2020 года.

| № п/п | Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию | Сроки рассмотрения и принятия | Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры. | В течение года | Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений |
| 2. | Внесение изменений в муниципальные программы администрации Идолгского муниципального образования | В течение года по необходимости | Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений |
| 3. | Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам | В течение года по необходимости | Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений |
| 4. | Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты | В течение года по необходимости | Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений |
| 5. | Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Идолгского муниципального образования на 1 полугодие 2021 года | декабрь | Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений |