



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016

№ 123

с.Идолга

Об утверждении Положения о порядке
аккредитации журналистов СМИ
при органах местного самоуправления
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

Руководствуясь Законом РФ № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации», Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления Идолгского муниципального образования со средствами массовой информации, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации журналистов СМИ при органах местного самоуправления Идолгского муниципального образования (приложение № 1)
2. Утвердить форму аккредитационной карточки журналиста (приложение №2)
3. Настоящее постановление обнародовать в местах обнародования нормативно-правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение N 1
к постановлению
администрации Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 07.07.2016 г № 123

Положение о порядке аккредитации журналистов СМИ при органах местного самоуправления Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Цели аккредитации:

- а) создание условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ по освещению деятельности органов местного самоуправления;
- б) для оперативного и достоверного информирования населения о принимаемых органами местного самоуправления решениях, постановлениях, распоряжениях и их работе, связанной с уставной деятельностью;
- в) для укрепления и совершенствования взаимодействия должностных лиц органов местного самоуправления с журналистами СМИ;
- г) идентификация журналистов СМИ;
- д) противодействие экстремистской деятельности, осуществляемой с использованием СМИ.

1.2. Редакция средства массовой информации, работающего на рынке информационных услуг Татищевского муниципального района, вправе за 15 дней до проведения аккредитации подать заявку на аккредитацию своих журналистов при органах местного самоуправления Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района. Очередная аккредитация проводится ежегодно в день, устанавливаемый отдельным постановлением администрации Идолгского муниципального образования, либо во внеочередном порядке в любой другой день.

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ при органах местного самоуправления составляет 3 человека от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировки своих постоянных корреспондентов может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции. Временная аккредитация производится также для журналистов, имеющих конкретное поручение для своих редакций.

Временная аккредитация оформляется на срок до одного месяца.

1.5. Технический персонал, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под

руководством аккредитованного корреспондента СМИ. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с руководителем (заместителем) соответствующего органа местного самоуправления.

1.6. Журналисты СМИ заблаговременно извещаются ответственным лицом о дате и времени заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, через редакции СМИ.

1.7. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний органов местного самоуправления, присутствовать на открытых слушаниях по обсуждаемым вопросам, получать печатные материалы о деятельности органов в упрощенном порядке (без письменного запроса редакции). При этом соответствующий орган местного самоуправления обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания, совещания и другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

2. Порядок аккредитации

2.1. Для аккредитации СМИ в органах местного самоуправления Идолгского муниципального образования заинтересованная редакция предоставляет на имя главы Идолгского муниципального образования и (или) в Совет депутатов Идолгского муниципального образования следующие документы:

2.1.1. Письменную заявку на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, сведениями о кандидатурах журналистов, предлагаемых для аккредитации (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации). Заявка подписывается руководителем СМИ с приложением оттиска печати редакции.

2.1.2. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ.

2.1.3. По две фотографии журналистов, направляемых для аккредитации.

2.1.4. Ксерокопию удостоверений журналистов, представляемых на аккредитацию, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ.

2.1.5. Перечень технических средств, которые будут использовать журналисты в залах заседаний.

2.2. Глава Идолгского муниципального образования принимает решение об аккредитации СМИ в срок не более одного месяца со дня подачи заинтересованной редакцией СМИ документов, указанных в п. 2.1. Решение о временной аккредитации согласно п. 1.4 принимается в срок не более 5 дней и действует в течение одного месяца.

2.3. Решение об аккредитации направляется в редакцию СМИ журналистам, которые участвуют в аккредитации. На основании решения об аккредитации глава Идолгского муниципального образования вручают каждому журналисту именную аккредитационную карточку, которая является документом, подтверждающим бронирование места в зале для присутствия

аккредитованного журналиста на заседаниях, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления.

2.4. Аккредитационная карточка (приложение N 2 к постановлению) содержит о журналисте: фамилию, имя, отчество, наименование СМИ, которое он представляет, дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии такового). Аккредитованная карточка подписывается главой Идолгского муниципального образования и заверяется печатью.

2.5. Аккредитованная карточка выдается лично журналисту с его рукописным подтверждением в ее получении. В случае утери аккредитованной карточки журналист обязан незамедлительно известить об этом главу Идолгского муниципального образования, представить личное заявление с указанием обстоятельств утраты и одну фотокарточку.

Дубликат карточки выдается журналисту в течение 14 календарных дней с момента поступления вышеуказанного заявления в порядке первоначального получения карточки. Право присутствия на заседаниях органов местного самоуправления на правах аккредитованного журналиста возобновляется со дня получения журналистом дубликата аккредитационной карточки.

3. Отказ, приостановление и лишение аккредитации

3.1. Отказ, приостановление и лишение аккредитации со стороны аккредитирующего органа возможны только в соответствии с требованиями ст. 48 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

3.2. Аккредитация автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить главу Идолгского муниципального образования об отзыве аккредитованного журналиста в связи с расторжением его правоотношений с редакцией. Редакция в таком случае вправе представить новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

администрации Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 07.07.2016 г. № 123

Лицевая сторона

Идолгское муниципальное образование Татищевский муниципальный район Саратовская область (Наименование СМИ) Фамилия Имя Отчество Рег. N _____ Дата выдачи _____ Подпись владельца _____	
Фото	

Обратная сторона

Аккредитован для работы в Идолгском муниципальном образовании	
+-----+	
Глава Идолгского муниципального образования	
М.П.	
Продлено	_____
М.П.	_____