



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2014

№ 71

с.Идолга

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Идолгского муниципального образования
на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», в целях профилактики и предупреждения коррупции в органах местного самоуправления, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2014-2015 годы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Идолгского муниципального образования Фадееву И.С.

Глава муниципального образования

А.В.Барканов

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Идолгского муниципального образования на 2014-2015 года**

Разделы и пункты	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательство Российской Федерации	Постоянно 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов администрации; - муниципальных правовых актов администрации;	По мере принятия 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации	По плану комиссии 2014-2015 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации
1.4.	Проведение мониторинга поступивших протестов, представлений, требований прокуратуры района с целью выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, отмене принятых нормативно-правовых актов	1 раз в полугодие 2014-2015гг.	Глава муниципального образования Заместитель главы администрации
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации	По плану комиссии 2014-2015гг.	Комиссия по противодействию коррупции в администрации
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах,	Ежегодно до 30 апреля	Руководитель сектора организационной, правовой и

	об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации	2014-2015гг.	документационной работы администрации
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений	При установлении факта 2014-2015 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	При установлении факта несоблюдения	Глава муниципального образования
2.4.	Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	2014-2015гг.	Глава муниципального образования
2.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации в сфере противодействия коррупции	По мере поступления 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования , комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	При поступлении на муниципальную службу 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования
2.09.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей,	При поступлении на муниципальную службу	Глава муниципального образования

	установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	2014-2015 гг.	
2.11.	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	При поступлении на муниципальную службу 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования специалист по работе с кадрами
2.12.	Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, и применения соответствующих мер юридической ответственности	По плану комиссии 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации
2.13.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По плану комиссии 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации

3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа

3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	При размещении заказа 2014-2015 гг.	Глава муниципального образования, контрактный управляющий
------	--	-------------------------------------	---

4. Мероприятия по информированию населения

4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности администрации Идолгского муниципального образования для юридических лиц и населения: -размещение на официальном сайте администрации: информации о полномочиях администрации, о задачах и функциях администрации; - информации о порядке и условиях оказания	Постоянно 2014-2015 гг.	Руководитель сектора развития экономической инфраструктуры, социальных и общественных отношений администрации
------	--	-------------------------	---

	муниципальных услуг населению		
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети «Интернет» принимаемых муниципальных правовых актов и актов по противодействию коррупции	Постоянно 2014-2015 гг.	Руководитель сектора развития экономической инфраструктуры, социальных и общественных отношений администрации