



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13.07.2023

№ 91/267-2

с. Идолга

Об утверждении плана правотворческой деятельности Совета депутатов  
Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального  
района Саратовской области на 2 полугодие 2023 года

В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2 полугодие 2023 года согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Идолгского  
муниципального образования  
Татищевского муниципального района  
от 13.07.2023 № 91/267-2

План правотворческой деятельности Совета депутатов Идолгского  
муниципального образования Татищевского муниципального района  
Саратовской области на 2 полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование правового акта	Дата принятия	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в Устав Идолгского муниципального образования	В течении года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации
2	Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течении года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации
3	Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации
4	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Публикация нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов в газете	В течении 10 дней со дня официального обнародования муниципального НПА	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации

	«Вестник» Татищевского муниципального района, размещение информации на официальном сайте		
5	Внесение изменений в правила землепользования и застройки Идолгского муниципального образования	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации