



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

18.10.2018

№ 3/17-2

с.Идолга

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

Глава муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложение к решению
Совета депутатов Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 18.10.2018 № 3/17-2

**Порядок ведения муниципальной долговой книги
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объём информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам Идолгского муниципального образования;

2) кредитам, полученным Идолгским муниципальным образованием от кредитных организаций;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Идолгского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальным гарантиям Идолгского муниципального образования.

3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Реестр долговых обязательств Идолгского муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, который обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, составлять и представлять установленную отчётность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:
муниципальные ценные бумаги Идолгского муниципального образования;
кредиты, полученные Идолгским муниципальным образованием от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации;
бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Идолгского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
муниципальные гарантии Идолгского муниципального образования;
сводная информация о долговых обязательствах Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3. Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в администрацию Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведётся в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1).

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число каждого месяца.

III. Административные процедуры по предоставлению информации и отчётности о состоянии муниципального долга Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Информация о долговых обязательствах Идолгского муниципального образования, отраженная в долговой книге, подлежит передаче управлению

централизованная бухгалтерия Татищевского района. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются администрацией Идолгского муниципального образования.

Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах Идолгского муниципального образования несет администрация Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3. Администрация Идолгского муниципального образования несёт ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

4. Ежемесячно на основании данных Долговой книги составляется отчет о состоянии и движении муниципального долга. В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается и не ведется, отчеты не составляются.

Приложение № 1 к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Идолгского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области

Формы ведения муниципальной долговой книги
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

Раздел 1. Кредитные соглашения и договора

руб.

Наименование кредитора	Наименование кредитора	Номер и дата кредитного договора	Номер и дата кредитного договора	Объем обязательства	Процентная ставка	Цель предоставления кредита	Срок погашения кредита	Фактическая сумма кредита	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных

бумаг Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

Наименование ценной бумаги	Номер и дата правового акта	Дата регистрации в Минфине РФ, вид ценных бумаг, количество ценных бумаг, номинальная стоимость одной ценной бумаги	Сумма выпуска	Процентная ставка (купонный доход)	Цель выпуска	Срок погашения долга	Фактически выпущенная сумма	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности и за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 3. Договоры и соглашения о получении Идолгским муниципальным образованием Татищевского муниципального района Саратовской области бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации

Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения)	Цель предоставления бюджетной ссуды (кредита)	Срок погашения бюджетной ссуды (кредита)	Сумма обязательства	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменения задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий

