



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.10.2017

№ 75/232-1

с.Идолга

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации [пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить в отношении муниципальных служащих Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Положение о порядке получения муниципальными служащими Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

Муниципальные служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, на день вступления в силу настоящего решения, подают представителю нанимателя предусмотренное Положением заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 13.10.2017 №75/232

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения муниципальными служащими Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и абзацем 2 пункта 1 настоящего решения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление главе муниципального образования.

6. Регистрация заявлений осуществляется заместителем главы администрации в день их поступления в **журнале** регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Представителем нанимателя подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением муниципального служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, представление вместе с заявлением направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему материалов.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается заместителем главы администрации муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения муниципальными
служащими Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской

области разрешения представителя нанимателя
участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

(Согласовано/ Не согласовано)

«__» ____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)
от _____

(наименование должности

муниципального служащего)

(Ф.И.О.)

Заявление

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 14** Федерального закона от 02.03.2007 № 25-
ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____

(Ф.И.О.)

Замещающий

(ая)

должность _____

(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее коллегиальных
органов управления (нужное подчеркнуть): _____

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» ____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими Идолгского
муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области
разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерчес-
кими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись зарегистрировавшего заявление