



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

11.12.2015

№38/121-1

с. Идолга

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и обнародовать в местах обнародования нормативно правовых актов.

Секретарь Совета депутатов

Г.И.Кагала

Приложение
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 11.12.2015 №38/121-1

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Идолгского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - конкурс) объявляется по решению Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату действующим законодательством и настоящим Порядком.

5. Решения Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, условиях конкурса, обнародуются в местах обнародования нормативно правовых актов и опубликовываются в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 4 членов комиссии.

При формировании конкурсной комиссии половина членов назначается Советом депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, другая половина – главой Татищевского муниципального района Саратовской области.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет её заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает решения, протоколы, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

11. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от установленной настоящим Порядком численности конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов присутствующих на заседании (при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии) и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - администрация).

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию не позднее чем за 3 дня до дня проведения конкурса следующие документы:

1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости;

11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) 3 цветные фотографии (3X4 см).

Документы, указанные в подпунктах 3-8 настоящего пункта, представляются в виде копий с предъявлением подлинников.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке работником администрации, ответственным за кадровое делопроизводство.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

16. Кандидат обязан соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) высшее профессиональное образование;

б) наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы области, государственной службы иных видов) или на руководящих должностях.

17. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и настоящим Порядком.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе также при наличии ограничений на замещение должности главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, установленных действующим законодательством.

18. В случае установления обстоятельств, препятствующих замещению гражданином должности главы Идолгского муниципального образования

Татищевского муниципального района Саратовской области, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области принимает решение о проведении повторного конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для представления кандидатов, прошедших конкурс, на рассмотрение Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. Копия решения конкурсной комиссии вручается кандидатам, прошедшим конкурс.

Решение конкурсной комиссии, в день его принятия, направляется в Совет депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса.

21. Совет депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области не позднее трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссии должно принять решение о назначении одного из представленных кандидатов на должность главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

22. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и иные расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

23. Каждый кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.