



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016

№ 124

с.Идолга

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях упорядочения проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области, постановляю:

1. Утвердить Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области, (далее – Порядок (прилагаются)).

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Д.А.Киселев

Приложен
ие N 1
к постановлению
администрации Идолгского
муниципального образования
Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 07.07.2016 г. № 124

Порядок
проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг
в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального
района Саратовской области

1. Настоящие Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных органами и структурными подразделениями администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).

2. Экспертиза проектов регламентов проводится в случаях:

- утверждения административных регламентов, определяющих предоставление муниципальных услуг ранее не предоставляемых органами и структурными подразделениями администрации;
- внесения изменений в действующие административные регламенты, связанные с изменением сроков, состава участников и порядка выполнения административных процедур в процессе предоставления муниципальных услуг.

3. Порядок разработан в соответствии с нижеперечисленными нормативными актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы проекта регламента, в том числе:

а) соответствие структуры, содержания проекта регламента, а также соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) предлагаемые пути и возможности оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги с участием МКУ МФЦ и в электронной форме.

5. Экспертиза проектов регламентов проводится в три этапа:

I-этап - первичная экспертиза осуществляется структурными подразделениями администрации, участвующими в предоставлении соответствующей муниципальной услуги (далее – согласующие структуры).

Если регламентом предусматривается предоставление муниципальной услуги или получение документов необходимых и обязательных, для ее предоставления на платной основе, проект регламента также согласовывается в отделе экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

В случае если проектом регламента предусмотрено участие в предоставлении муниципальной услуги МКУ МФЦ, то данный проект согласовывается с указанным учреждением.

II-этап - правовая и антикоррупционная экспертиза осуществляется должностными лицами администрации, осуществляющими правовое обеспечение (далее – юридическая служба).

III-этап - независимая экспертиза проводится независимыми экспертами, предложения и замечания которых по итогам рассмотрения ими проектов регламентов, размещенных на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в администрацию. Продолжительность независимой экспертизы проектов регламентов составляет тридцать дней.

6. На экспертизу направляются проект регламента с проектом постановления администрации об его утверждении и пояснительной запиской (далее - проект постановления администрации). В пояснительной записке приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете предложений заинтересованных организаций и граждан.

7. Разработчик проекта регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях, полученных на всех этапах проведения экспертизы.

8. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, то в юридическую службу проект регламента направляется с проектами соответствующих нормативных актов, учитывающих необходимые изменения.

9. После прохождения экспертизы проект регламента с проектом постановления администрации подлежит дальнейшему утверждению.